

## **Raadgevend Adviesreglement Stichting ArbitrArch (2022)**

### **Aanhangig maken raadgevend advies**

1. Voor een enkele partij dan wel voor partijen die een vraag – betreffende het werkveld archeologie of monumentenzorg – beantwoord willen zien of die een oplossing aangereikt willen krijgen voor een geschil op dat gebied, bestaat de mogelijkheid om bij de Stichting ArbitrArch een verzoek om een raadgevend advies in te dienen. Dat verzoek dient per e-mail aan de Stichting te worden verzonden. Daarin dient te worden verklaard dat de verzoeker het onderhavige reglement aanvaardt en dienen de namen en contactgegevens te worden vermeld van de persoon die namens de verzoeker als contactpersoon zal optreden. Zodra de Stichting aan de verzoeker(s) schriftelijk heeft bevestigd dat aan een en ander is voldaan, is het verzoek aanhangig.
2. Iedere verzoeker dient in zijn verzoek tot raadgevend advies tevens kort aan te geven:
  - \* wat het geschil concreet inhoudt,
  - \* van welke vaststaande feiten hij uitgaat,
  - \* welke feiten volgens hem worden betwist,
  - \* aan welke vorderingen wordt gedacht,
  - \* welke argumenten hij vooralsnog aanvoert en
  - \* desgewenst: wie hij bij voorkeur als raadgevend adviseur(s) benoemd zouden willen zien (gemeenschappelijke voorkeur, mits daarvan sprake is).Is slechts één enkele partij de verzoeker, dan dient deze tevens te vermelden de namen en contactgegevens van elke partij die volgens de verzoeker betrokken is bij de vraag waarover het advies wordt verzocht

### **Benoeming raadgevend adviseur(s)**

3. Binnen een week na haar in artikel 1 genoemde bevestiging worden één of meer raadgevend adviseur(s) door de Stichting benoemd uitgaande van haar lijst van raadgevend adviseurs waarbij rekening wordt gehouden met de eventuele wensen van de verzoeker. De benoemde raadgevend adviseur(s) zal/zullen hierna worden aangeduid als: de commissie, ook indien slechts één raadgevend adviseur is benoemd. De Stichting draagt er zorg voor dat de commissie haar opdracht op basis van dit reglement zo spoedig mogelijk schriftelijk zal aanvaarden. Bij benoeming van meer dan één raadgevend adviseur zal zij een voorzitter aanwijzen. De Stichting doet van een en ander mededeling aan de verzoeker(s).

### **Eventuele andere partijen**

4. Als niet is voldaan aan de tweede volzin van art. 2 of de betrokken opgave kennelijk onvolledig is zal de commissie, binnen één week na haar benoeming, onderzoeken of er andere partijen zijn voor wie de raadgevend adviesprocedure van belang kan zijn. Betrokken partijen kunnen door de commissie worden uitgenodigd om aan de procedure deel te nemen, waarbij de commissie het verzoek van de verzoeker aan die partijen zal toesturen. Aanvaarding van deze uitnodiging is slechts mogelijk, als daarbij tevens het onderhavige reglement expliciet wordt onderschreven. Onder 'partijen' wordt in dit reglement verstaan de verzoeker c.q. de verzoekers (als door meer partijen die direct betrokken zijn bij dezelfde kwestie, een verzoek is ingediend) en, indien andere partijen deze uitnodiging hebben aanvaard, die andere partijen.
5. De Stichting doet van het resultaat van artikel 4 mededeling aan de verzoeker(s), en – indien andere partijen die uitnodiging hebben aanvaard – aan die andere partijen.

### **Correspondentie tussen partijen en commissie (berichtenverkeer)**

6. Alle berichten die tussen partijen en de commissie worden uitgewisseld, daaronder ook begrepen de memories en andere processtukken, dienen te worden geplaatst op het door Arbitrarch voor deze raadgevend adviesprocedure beschikbaar gestelde platform.

#### **Administratiekosten van de raadgevend adviesprocedure**

7. In de in artikel 5 genoemde mededeling aan de verzoeker en eventueel aan andere partijen inzake de benoeming wordt ook verzocht de administratiekosten ad € 1.000 (exclusief BTW) te betalen. Tevens wordt de datum vermeld waarop dit bedrag uiterlijk moet zijn betaald. Partijen betalen deze kosten in gelijke delen.

#### **Het indienen van memories**

8. Uiterlijk vier weken na de datum waarop de in artikel 5 genoemde mededeling is verzonden, dienen de partijen een memorie bij de commissie in. Iedere partij dient in die memorie zijn standpunten te formuleren. Deze standpunten dienen deugdelijk te zijn onderbouwd, onder meer ten aanzien van de in artikel 2 genoemde onderwerpen. Tevens dient te worden ingegaan op de standpunten van andere partijen, voor zover die bekend zijn, alsmede op de standpunten van partijen die niet aan de raadgevend adviesprocedure deelnemen maar wier standpunten volgens de partij die de memorie indient wél van belang zijn. Voorts voegt iedere partij bij de memorie alle bewijsstukken ("producties") waarop in die memorie een beroep wordt gedaan alsmede een inventarislijst van die producties. Uitgangspunt hierbij is dat partijen alle beschikbare en relevante bewijsstukken reeds bij deze memorie overleggen, aangezien daarna de mogelijkheid daartoe uiterst beperkt is. De digitale versie van al deze stukken en ook van de stukken welke later eventueel nog worden ingediend, moet doorzoekbaar zijn.
9. De commissie kan bepalen dat de memories en alle andere processtukken inclusief producties/bewijsstukken op de datum van verzending tevens in hard copy per post dienen te worden verzonden in een door de commissie te bepalen aantal.

#### **Voorschot**

10. De Stichting zal na ontvangst van de memories, op basis van de inhoud ervan, een voorschot vaststellen van de aan de Stichting verschuldigde resterende kosten voor de procedure, ter bestrijding van de kosten van de raadgevend adviseurs. Zij geeft daarvan dan kennis aan de partijen en vermeldt daarbij de datum waarop dit voorschot uiterlijk moet zijn betaald. Partijen betalen het voorschot in gelijke delen.

#### **Het vervolg van de schriftelijke fase**

11. De commissie kan verlangen dat door partijen of één van hen aanvullende informatie en documentatie binnen een bepaalde termijn wordt verschaft. Voor het geval de van een partij gevraagde informatie en/of documentatie niet compleet of niet tijdig wordt verschaft, wordt verwezen naar artikel 27. Voorts kan de commissie uit eigen beweging informanten en/of deskundigen raadplegen. Wat de commissie aan hen heeft gevraagd respectievelijk wat er door hen is bericht, zal de commissie aansluitend per e-mail aan de partijen berichten.

12. Voorafgaand aan de mondelinge behandeling is het indienen van een nadere standpuntbepaling (in de vorm van een memorie of akte) *niet* toegestaan. Wel kunnen partijen tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de mondelinge behandeling een beknopte schriftelijke reactie (uitlating) indienen *enkel* naar aanleiding van de door de andere partij(en) overgelegde producties.
13. Voor zover bij een partij naar aanleiding van de onder artikel 8 en artikel 12 genoemde stukken van de wederpartij(en) inclusief de daarbij gevoegde producties nog de behoefte bestaat om nog een enkel bewijsstuk in het geding te brengen, is dit toegestaan en dient dit uiterlijk een week voor de mondelinge behandeling vóór 18.00 uur te gebeuren. Onder een 'enkel bewijsstuk' valt niet: een omvangrijk rapport, di- to contracten of jaarrekeningen en dergelijke.

#### **Vermeerdering of aanvulling van het verzoek**

14. Tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de mondelinge behandeling kan een partij aan de wederpartij(en) en aan de commissie nog een vermeerdering of aanvulling van het verzoek of van de gronden daarvan kenbaar maken. Deze mag niet in strijd zijn met een goede procesorde, bijv. omdat er daardoor voor de andere partij(en) onvoldoende gelegenheid overblijft om zich daartegen te verdedigen. Uitgangspunt is namelijk dat de mondelinge behandeling niet wordt uitgesteld. Door de andere partij(en) kan tegen de vermeerdering of aanvulling bezwaar worden gemaakt binnen drie dagen nadat deze kenbaar is gemaakt. De partij die de vermeerdering of aanvulling beoogt, heeft dan gedurende drie dagen gelegenheid om op het bezwaar te antwoorden. Vervolgens zal de commissie op het bezwaar beslissen - uiterlijk vier werkdagen vóór de mondelinge behandeling - bij een ondertekende beslissing die per brief aan de partijen zal worden medegedeeld.

#### **Verkorting en verlenging van termijnen (bij uitzondering)**

15. Indien in een bepaalde zaak bijzondere spoed wordt verlangd, kan de commissie de in dit reglement genoemde termijnen verkorten. Daarnaast kan de commissie, maar slechts als zich naar haar oordeel zeer bijzondere omstandigheden voordoen, daarin aanleiding vinden een verlenging toe te staan van de termijnen genoemd in de artikelen 7, 8, 12, 13, 14 en 16.

#### **Mondelinge behandeling**

16. In beginsel zal de mondelinge behandeling plaatsvinden op de dag vier weken na de datum waarop de memories zijn ontvangen. Zij vindt geen doorgang als alle partijen kenbaar hebben gemaakt daarop geen prijs te stellen, tenzij de commissie het voor een goede beoordeling van de zaak noodzakelijk acht dat zij wel doorgaat. Partijen zullen uiterlijk een week vóór de mondelinge behandeling om 18.00 uur aan de commissie opgeven welke personen aan hun zijde hierbij aanwezig zullen zijn, onder vermelding van woonplaats en functie.
17. De mondelinge behandeling zal op de vastgestelde datum aanvangen om 10.00 uur. Deze is niet openbaar. Partijen zullen in een eerste termijn gedurende een door de commissie meegedeelde termijn van maximaal één uur in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten toe te lichten en te reageren op de standpunten van de wederpartij. De commissie zal mogelijk vragen stellen. Partijen dienen er rekening mee te houden dat de behandeling mogelijk de gehele dag zal vergen.
18. Partijen kunnen zich bij deze mondelinge behandeling laten bijstaan door een advocaat of andere rechtshulpverlener en/of een technisch adviseur. De standpunten van partijen worden toegelicht aan de hand van pleitnotities die worden overgelegd aan de wederpartij(en) en aan de commissie, die van haar kant

vragen kan stellen en informanten kan horen. Partijen dienen hun pleitnota's ook te plaatsen op het in artikel 6 genoemde platform. Bij de mondelinge behandeling kan de commissie zich laten bijstaan door een notulist. De commissie kan besluiten om van de mondelinge behandeling een geluidsopname te maken.

### **Het raadgevend advies en daarna**

19. Aan het slot van de mondelinge behandeling zal de commissie partijen meedelen op welke datum in beginsel het raadgevend advies zal worden uitgebracht. Daarbij zal de commissie er naar streven het raadgevend advies twee weken na de mondelinge behandeling en aansluitend per post uit te brengen. De commissie kan een gehele of gedeeltelijke eindbeslissing dan wel een tussenbeslissing geven.
20. Indien uitgebracht door meer raadgevend adviseurs in oneven aantal bevat het raadgevend advies de beslissing van de meerderheid. Tenzij partijen hebben laten weten daarop geen prijs te stellen, is het raadgevend advies gemotiveerd. Als beslissingsmaatstaf zal gelden het oordeel van een goede persoon of personen naar billijkheid.
21. De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijsmateriaal staat ter vrije beoordeling van de commissie.
22. Het raadgevend advies bevat in elk geval: (a) de naam en handtekening van de raadgevend adviseur(s); (b) de namen van partijen; (c) een korte weergave van de feiten en de standpunten van partijen; (d) een weergave van de vordering(en) en van eventuele tegenvorderingen; (e) de gronden van de beslissing (tenzij partijen ex artikel 20 hebben laten weten daarop geen prijs te stellen); (f) de beslissing; en (g) datum en plaats van het raadgevend advies.
23. Als het raadgevend advies een kennelijke rekenfout, schrijffout of andere fout bevat die zich voor eenvoudig herstel leent, kan een partij tot veertien dagen na de bekendmaking van het raadgevend advies de commissie verzoeken het raadgevend advies te verbeteren. Binnen dezelfde termijn kan een partij de commissie verzoeken een aanvullend raadgevend advies te geven voor zover zij heeft nagelaten te beslissen omtrent een of meer onderwerpen waarover een beslissing was gevraagd. De commissie beslist in deze gevallen met bekwame spoed en maakt haar beslissing bekend overeenkomstig artikel 19.
24. De opdracht van de commissie eindigt na het uitbrengen van het raadgevend advies als bedoeld in artikel 20 dan wel na verbetering of aanvulling als bedoeld in artikel 23 alsook indien de opdracht tot raadgevend advies jegens de Stichting en de raadgevend adviseur(s) is opgezegd op de voet van artikel 29.

### **Algemene bepalingen**

25. De raadgevend adviesprocedure bij de Stichting is vertrouwelijk. Op basis van dit Reglement zijn partijen en de raadgevend adviseur(s) verplicht tot geheimhouding. De Stichting legt deze verplichting op aan degenen die voor haar werkzaam zijn en partijen kunnen overwegen hetzelfde te doen jegens alle door hen ingeschakelde personen geheimhouding bedingen. Een en ander geldt, tenzij openbaarmaking voortvloeit uit de wet of de overeenkomst tot raadgevend advies tussen partijen.
26. De regie van de raadgevend adviesprocedure, waaronder de mondelinge behandeling, is in handen van de commissie. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing aan de commissie.

27. Als een partij niet reageert op – en/of niet voldoet aan – een verzoek of instructie van de commissie dan wel er op enig moment blijk van geeft niet langer deel te nemen aan een aanhangige procedure, kan de commissie daaruit de conclusies trekken die haar geraden voorkomen.
28. Behoudens ten aanzien van consumenten is iedere aansprakelijkheid van de Stichting, de raadgevend adviseur(s) en/ of de eventueel ingeschakelde notulist uitgesloten.
29. Partijen kunnen gezamenlijk de opdracht tot raadgevend advies jegens de Stichting en de raadgevend adviseur(s) op ieder moment opzeggen. Van haar kant kan de Stichting en/of kunnen de raadgevend adviseurs de door partijen gegeven opdracht om hen moverende redenen opzeggen. In beide gevallen zal in beginsel op basis van de werkelijk bestede tijd en gemaakte onkosten worden afgerekend.

-----