

Bindend Adviesreglement Stichting Arbitrarch (2022)

Aanhangig maken bindend advies

1. Een bindend adviesprocedure bij de Stichting Arbitrarch (hierna de Stichting) is aanhangig zodra:
 - een tussen partijen ondertekende overeenkomst tot bindend advies per e-mail aan de Stichting is verzonden, waarin een verzoek tot bindend advies is opgenomen en waarin alle partijen hebben verklaard het onderhavige reglement te aanvaarden, en tevens
 - de Stichting aan alle partijen per e-mail heeft bevestigd dat aan het bovenstaande is voldaan.In het verzoek tot bindend advies dienen de namen en contactgegevens te worden vermeld van de persoon die namens ieder der partijen als contactpersoon zal optreden.
2. De Stichting heeft desgewenst voor partijen beschikbaar een concepttekst voor een overeenkomst tot bindend advies, zoals bedoeld in artikel 1. Partijen dienen in de overeenkomst tot bindend advies tevens kort aan te geven:
 - * wat het geschil concreet inhoudt,
 - * van welke vaststaande feiten zij uitgaan,
 - * welke feiten worden betwist,
 - * aan welke vorderingen wordt gedacht,
 - * welke argumenten zij vooralsnog aanvoeren en
 - * desgewenst: wie zij bij voorkeur als bindend adviseur(s) benoemd zouden willen zien (gemeenschappelijke voorkeur, mits daarvan sprake is).

Benoeming bindend adviseur(s)

3. Binnen een week na haar in artikel 1 genoemde bevestiging worden één of meer bindend adviseur(s) door de Stichting benoemd uitgaande van haar lijst van bindend adviseurs waarbij rekening wordt gehouden met de eventuele wensen van partijen. De benoemde bindend adviseur(s) zal/zullen hierna worden aangeduid als: de commissie, ook indien slechts één bindend adviseur is benoemd. De Stichting draagt er zorg voor dat de commissie haar opdracht op basis van dit reglement zo spoedig mogelijk schriftelijk zal aanvaarden. Bij benoeming van meer dan één bindend adviseur zal zij een voorzitter aanwijzen. De Stichting doet van een en ander mededeling aan de partijen.

Correspondentie tussen partijen en commissie (berichtenverkeer)

4. Alle berichten die tussen partijen en de commissie worden uitgewisseld, daaronder ook begrepen de memories en andere processtukken, dienen te worden geplaatst op het door Arbitrarch voor deze bindend adviesprocedure beschikbaar gestelde platform.

Administratiekosten van de bindend adviesprocedure

5. In de in artikel 3 genoemde mededeling aan partijen inzake de benoeming wordt ook verzocht de administratiekosten ad € 1.000 (exclusief BTW) te betalen. Tevens wordt de datum vermeld waarop dit bedrag uiterlijk moet zijn betaald. Partijen betalen deze kosten in gelijke delen.

Het indienen van memories

6. Uiterlijk vier weken na de datum waarop de in artikel 1 genoemde bevestiging is verzonden, dienen partijen over en weer een memorie bij de commissie in. Iedere partij dient in die memorie zijn eis c.q. zijn verweer te formuleren. Zowel de eis als het verweer dienen deugdelijk te zijn onderbouwd, onder meer

ten aanzien van de in artikel 2 genoemde onderwerpen. Tevens dient te worden ingegaan op de standpunten van de wederpartij, voor zover die bekend zijn. Voorts voegt iedere partij bij de memorie alle bewijsstukken ("producties") waarop in die memorie een beroep wordt gedaan alsmede een inventarislijst van die producties. Uitgangspunt hierbij is dat partijen alle beschikbare en relevante bewijsstukken reeds bij deze memorie overleggen, aangezien de mogelijkheid daarna uiterst beperkt is. De digitale versie van al deze stukken en ook van de stukken welke later eventueel nog worden ingediend, moet doorzoekbaar zijn.

7. De commissie kan bepalen dat de memories en alle andere processtukken inclusief producties/bewijsstukken op de datum van verzending tevens in hard copy per post dienen te worden verzonden in een door de commissie te bepalen aantal.

Voorschot

8. De Stichting zal na ontvangst van de memories, op basis van de inhoud ervan, een voorschot vaststellen van de aan de Stichting verschuldigde resterende kosten voor de procedure, ter bestrijding van de kosten van de bindend adviseurs. Zij geeft daarvan dan kennis aan de partijen en vermeldt daarbij de datum waarop dit voorschot uiterlijk moet zijn betaald. Partijen betalen het voorschot in gelijke delen.

Het vervolg van de schriftelijke fase

9. De commissie kan verlangen dat door partijen of één van hen aanvullende informatie en documentatie binnen een bepaalde termijn wordt verschaft. Voor het geval de van een partij gevraagde informatie en/of documentatie niet compleet of niet tijdig wordt verschaft, wordt verwezen naar artikel 27. Voorts kan de commissie uit eigen beweging informanten en/of deskundigen raadplegen. Wat de commissie aan hen heeft gevraagd respectievelijk wat er door hen is bericht, zal de commissie aansluitend aan de partijen berichten.
10. Voorafgaand aan de mondelinge behandeling is het indienen van een nadere standpuntbepaling (in de vorm van een memorie of akte) *niet* toegestaan. Wel kunnen partijen tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de mondelinge behandeling een beknopte schriftelijke reactie (uitlating) indienen *enkel* naar aanleiding van de door de andere partij(en) overgelegde producties.
11. Voor zover bij een partij naar aanleiding van de onder artikel 6 en artikel 10 genoemde stukken van de wederpartij(en) inclusief de daarbij gevoegde producties nog de behoefte bestaat om nog een enkel bewijsstuk in het geding te brengen, is dit toegestaan en dient dit uiterlijk een week voor de mondelinge behandeling vóór 18.00 uur te gebeuren. Onder een 'enkel bewijsstuk' valt niet: een omvangrijk rapport, dito contracten of jaarrekeningen en dergelijke.

Vermeerdering of aanvulling van de eis

12. Tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de mondelinge behandeling kan een partij aan de wederpartij(en) en aan de commissie nog een vermeerdering of aanvulling van de eis of van de gronden daarvan kenbaar maken. Deze mag niet in strijd zijn met een goede procesorde, bijv. omdat er daardoor voor de andere partij(en) onvoldoende gelegenheid overblijft om zich daartegen te verdedigen. Uitgangspunt is namelijk dat de mondelinge behandeling niet wordt uitgesteld. Door de andere partij(en) kan tegen de vermeerdering of aanvulling bezwaar worden gemaakt binnen drie dagen nadat deze kenbaar is gemaakt. De partij die de vermeerdering of aanvulling beoogt, heeft dan gedurende drie dagen gelegenheid om op het bezwaar te antwoorden. Vervolgens zal de commissie op het bezwaar beslissen - uiterlijk vier werkdagen vóór de mondelinge behandeling - bij een ondertekende beslissing die (mede) per brief aan de partijen zal worden medegedeeld.

Verkorting en verlenging van termijnen (bij uitzondering)

13. Indien in een bepaalde zaak bijzondere spoed wordt verlangd, kan de commissie de in dit reglement genoemde termijnen verkorten. Daarnaast kan de commissie, maar slechts als zich naar haar oordeel zeer bijzondere omstandigheden voordoen, daarin aanleiding vinden een verlenging toe te staan van de termijnen genoemd in de artikelen 5, 6, 10, 11 en 12.

Mondelinge behandeling

14. In beginsel zal de mondelinge behandeling plaatsvinden op de dag vier weken na de datum waarop de memories zijn ontvangen. Zij vindt geen doorgang als alle partijen kenbaar hebben gemaakt daarop geen prijs te stellen, tenzij de commissie het voor een goede beoordeling van de zaak noodzakelijk acht dat zij wel doorgaat. Partijen zullen uiterlijk een week vóór de mondelinge behandeling om 18.00 uur aan de commissie opgeven welke personen aan hun zijde hierbij aanwezig zullen zijn, onder vermelding van woonplaats en functie.
15. De mondelinge behandeling zal op de vastgestelde datum aanvangen om 10.00 uur. Deze is niet openbaar. Partijen zullen in een eerste termijn gedurende een door de commissie meegedeelde termijn van maximaal één uur in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten toe te lichten en te reageren op de standpunten van de wederpartij. De commissie zal mogelijk vragen stellen. Partijen dienen er rekening mee te houden dat de behandeling mogelijk de gehele dag zal vergen.
16. Partijen kunnen zich bij deze mondelinge behandeling laten bijstaan door een advocaat of andere rechtshulpverlener en/of een technisch adviseur. De standpunten van partijen worden toegelicht aan de hand van pleitnotities die worden overgelegd aan de wederpartij(en) en aan de commissie, die van haar kant vragen kan stellen en informanten kan horen. Bij de mondelinge behandeling kan de commissie zich laten bijstaan door een notulist. Partijen dienen hun pleitnotities ook te plaatsen op het in artikel 4 genoemde platform.. De commissie kan besluiten om van de mondelinge behandeling een geluidsopname te maken.

Het bindend advies en daarna

17. Aan het slot van de mondelinge behandeling zal de commissie partijen meedelen op welke datum in beginsel het bindend advies zal worden uitgebracht. Daarbij zal de commissie er naar streven het bindend advies twee weken na de mondelinge behandeling aansluitend (mede) per post uit te brengen. De commissie kan een gehele of gedeeltelijke eindbeslissing dan wel een tussenbeslissing geven.
18. Indien uitgebracht door meer bindend adviseurs in oneven aantal bevat het bindend advies de beslissing van de meerderheid. Tenzij partijen hebben laten weten daarop geen prijs te stellen, is het bindend advies gemotiveerd. Als beslissingsmaatstaf zal gelden het oordeel van een goede persoon of personen naar billijkheid. Voorts is het oordeel omtrent de uitleg en de geldigheid van de overeenkomst tot bindend advies, van dit reglement en/of van de opdracht aan de commissie voorbehouden. Het bindend advies geeft aan of, en zo ja, voor welk bedrag een partij een bijdrage is verschuldigd in de proceskosten van de andere partij(en) en houdt in voorkomend geval een geldelijke waardering in van de daarbij opgelegde verplichting als bedoeld in artikel 23.
19. De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijsmateriaal staat ter vrije beoordeling van de commissie.
20. Het bindend advies bevat in elk geval: (a) de naam en handtekening van de bindend adviseur(s); (b) de namen van partijen; (c) een korte weergave van de feiten en de standpunten van partijen; (d) een weer-

gave van de vordering(en) en van eventuele tegenvorderingen; (e) de gronden van de beslissing (tenzij partijen ex artikel 18 hebben laten weten daarop geen prijs te stellen); (f) de beslissing; en (g) datum en plaats van het bindend advies.

21. Als het bindend advies een kennelijke rekenfout, schrijffout of andere fout bevat die zich voor eenvoudig herstel leent, kan een partij tot veertien dagen na de bekendmaking van het bindend advies de commissie verzoeken het bindend advies te verbeteren. Binnen dezelfde termijn kan een partij de commissie verzoeken een aanvullend bindend advies te geven voor zover zij heeft nagelaten te beslissen omtrent een of meer onderwerpen waarover een beslissing was gevraagd. De commissie beslist in deze gevallen met bewaarde spoed en maakt haar beslissing bekend overeenkomstig artikel 17.
22. De opdracht van de commissie eindigt na het uitbrengen van het bindend advies als bedoeld in artikel 18 dan wel na verbetering of aanvulling als bedoeld in artikel 21 alsook indien de opdracht tot bindend advies jegens de Stichting en de bindend adviseur(s) is opgezegd op de voet van artikel 29.
23. De partij die een hem bij het bindend advies opgelegde verplichting niet nakomt binnen 14 dagen na bekendmaking op de voet van artikel 17, verbeurt daarmee – zonder dat ingebrekestelling is vereist – ten aanzien van de partij jegens wie die verplichting had moeten worden nagekomen, een boete gelijk aan twee maal het toegewezen bedrag dan wel, als de verplichting niet de betaling van een geldbedrag betreft, een bedrag gelijk aan twee maal de waarde van die verplichting die dan reeds bij het bindend advies zal zijn vastgesteld.
24. De bevoegdheid om de vernietiging van het bindend advies in te roepen vervalt na verloop van 2 maanden na de bekendmaking daarvan op de voet van artikel 17.

Algemene bepalingen

25. De bindend adviesprocedure bij de Stichting is vertrouwelijk. Op basis van dit Reglement zijn partijen en de bindend adviseur(s) verplicht tot geheimhouding. De Stichting legt deze verplichting op aan degenen die voor haar werkzaam zijn en partijen kunnen overwegen hetzelfde te doen jegens alle door hen ingeschakelde personen. Een en ander geldt, tenzij openbaarmaking voortvloeit uit de wet of de overeenkomst tot bindend advies tussen partijen.
26. De regie van de bindend adviesprocedure, waaronder de mondelinge behandeling, is in handen van de commissie. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing aan de commissie.
27. Als een partij niet reageert op – en/of niet voldoet aan – een verzoek of instructie van de commissie dan wel er op enig moment blijkt van geeft niet langer deel te nemen aan een aanhangige procedure, kan de commissie daaruit de conclusies trekken die haar geraden voorkomen.
28. Behoudens ten aanzien van consumenten is iedere aansprakelijkheid van de Stichting, de bindend adviseur(s) en/ of de eventueel ingeschakelde notulist uitgesloten.
29. Partijen kunnen gezamenlijk de opdracht tot bindend advies jegens de Stichting en de bindend adviseur(s) op ieder moment opzeggen. Van haar kant kan de Stichting en/of kunnen de bindend adviseurs de door partijen gegeven opdracht om hen moverende redenen opzeggen. In beide gevallen zal in beginsel op basis van de werkelijk bestede tijd en gemaakte onkosten worden afgerekend.