



ArbitrArch

Reglement van ARBITRARCH voor raadgevend advies (21.11.2019)

Een beknopte toelichting

Raadgevend advies is een niet in de wet geregelde vorm van deskundigenadvies. Raadgevend advies is minder formeel en strak geregeld dan bij voorbeeld arbitrage.

ARBITRARCH biedt bij raadgevend advies een keuze uit uiterst gekwalificeerde adviseurs en hanteert moderne reglementen. Daarin zijn bepaalde formele spelregels onvermijdelijk, maar er is naar gestreefd deze tot een minimum te beperken. Inhoudelijk wordt beoogd tot een zodanige kwaliteit van advies te komen dat mogelijke geschillen daarmee worden opgelost c.q. voorkomen zonder dat een gang naar de rechter nodig is. Daarbij maakt ARBITRARCH voor administratieve en logistieke taken gebruik van een Secretariaat, bestaande uit de directeur van ARBITRARCH en door het bestuur benoemde waarnemende administrateurs, van wie de gegevens op de website gepubliceerd zijn.

Inhoud

1. Definities	3
2. Toepassingsgebied.....	3
3. Mededelingen	3
4. Het Verzoek om een raadgevend advies	4
5. Adviseurs.....	4
6. Benoeming van de Adviseur	5
7. Ontheffing van opdracht.....	5
8. Wraking.....	5
9. Ondersteunende administrateur/jurist.....	6
10. Procedure.....	6
12. Wijziging van een Verzoek om een raadgevend advies	7
13. Het raadgevend advies.....	8
14. Verzending van het raadgevend advies	8
15. Rectificatie van het raadgevend advies	8
16. Aanvullend raadgevend advies.....	9
17. Vertrouwelijkheid en publicatie van het raadgevend advies	9
18. Kosten van de raadgevend advies procedure.....	10
19. Administratiekosten.....	10
20. Honorarium en verschotten van de Adviseur	10
21. Depot	10
22. Niet voorziene gevallen.....	11
23. Uitsluiting van aansprakelijkheid	11
24. Wijziging van dit reglement	11

1. Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

Adviseur: Een raadgevend adviseur, die is benoemd in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement;

ARBITRARCH: Stichting Arbitrage en advies bij Archeologische projecten;

Het College: de Adviseur of, indien er meer Adviseurs zijn, de Adviseurs;

Lijst: De door ARBITRARCH op haar website gepubliceerde lijst van kandidaat Adviseurs en Arbiters, die zijn geselecteerd op basis van door het bestuur van ARBITRARCH vastgestelde regels;

partij of partijen: de Verzoeker en/of een persoon of personen die voldoet/voldoen aan de in artikel 4 sub B sub (i) gestelde eisen;

raadgevend advies: het door het College uit te brengen advies, als nader omschreven in artikel 13 van dit reglement;

Secretariaat: De directeur van ARBITRARCH en/of waarnemende administrateurs die als zodanig door het bestuur van ARBITRARCH zijn benoemd;

Verzoeker: De partij(en) die een verzoek tot raadgevend advies indient/indienen;

Verzoek om een raadgevend advies: het verzoek als bedoeld in artikel 4 van dit reglement;

Voorzitter: De raadgevend adviseur die tot voorzitter van het College is benoemd in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

1.2 De raadgevend adviesprocedure is aanhangig zodra het Verzoek om een raadgevend advies door het Secretariaat is ontvangen.

2. Toepassingsgebied

ARBITRARCH neemt een verzoek om een raadgevend advies slechts in behandeling als de Verzoeker heeft verklaard dit reglement te aanvaarden. Van een partij, die haar mening over het onderwerp waarover het raadgevend advies wordt verzocht aan het College kenbaar wil maken, wordt eenzelfde verklaring verlangd.

3. Mededelingen

3.1 Een partij die een bericht zendt aan het Secretariaat of het College zal dit gelijktijdig verzenden aan de andere partij(en) voor zover deze op dat moment bekend is of zijn. Berichten voor 'het College' moeten worden verzonden aan alle leden van dat College, aan de eventueel overeenkomstig artikel 6.2 bedoelde persoon en aan het Secretariaat.

3.2 Berichten die ingevolge dit reglement aan ARBITRARCH worden gezonden, worden gericht aan het Secretariaat, van wie de contactgegevens te vinden zijn op de website van ARBITRARCH (www.ARBITRARCH.nl).

3.3 Tenzij partijen overeenkomen niet per e-mail maar in papieren vorm te communiceren, verloopt de communicatie per e-mail in de fase vóórdat door ARBITRARCH de internet communicatie module ("e- raadgevend advies") aan de partijen en de adviseurs, middels het toesturen van een beveiligingscode, ter beschikking is gesteld.

Hierna zal tijdens de raadgevend advies procedure door partijen en de adviseurs op elektronische wijze digitaal via "e- raadgevend advies" in een beschermde omgeving op de ARBITRARCH website gecommuniceerd worden.

3.4 In dit reglement wordt onder 'schriftelijk' verstaan: per e-mail respectievelijk per e-raadgevend advies, tenzij partijen zijn overeengekomen niet per e-mail maar in papieren vorm te communiceren, in welk geval onder schriftelijk wordt verstaan: 'in papieren vorm'.

4. Het Verzoek om een raadgevend advies

4.1 Een Verzoek om een raadgevend advies is gericht aan het Secretariaat en bevat ten minste de volgende gegevens:

- (A) een korte omschrijving van het onderwerp waarover het raadgevend advies wordt verzocht, alsmede de vraag of vragen die de Verzoeker in ieder geval beantwoord wil zien, in een concreet geval dan wel - zij het met het oog op bepaalde typen van gevallen - in abstracto;
- (B) de namen en contactgegevens (het adres, de woon-, vestigings-, of gewone verblijfplaats, alsmede het telefoonnummer en e-mailadres) van (i) elke partij die volgens de Verzoeker (aa) betrokken is bij de vraag waarover het advies wordt verzocht en (bb) heeft laten weten haar mening over het onderwerp aan het College kenbaar te willen maken, en (ii) elk der personen die zulke partijen vertegenwoordigen;
- (C) Desgewenst een voorkeur voor het aantal te benoemen Adviseurs;
- (D) Desgewenst een voorkeur voor de te benoemen Adviseur(s).

5. Adviseurs

5.1 De raadgevend advies procedure zal gevoerd worden ten overstaan van één of drie Adviseurs, zulks ter bepaling van het Secretariaat, rekening houdende met de eventuele voorkeur van de Verzoeker c.q. de partijen.

5.2 Een Adviseur dient in beginsel te zijn genoemd op de Lijst. Het bestuur van ARBITRARCH kan op uitdrukkelijk verzoek van de Verzoeker andere Adviseurs toelaten, maar het is daartoe niet verplicht.

5.3. Een als Adviseur aangezocht persoon die het vermoeden heeft dat gerechtvaardigde twijfel zou kunnen bestaan over zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid, doet daarvan onder vermelding van de vermoedelijke reden(en) schriftelijk mededeling aan het Secretariaat.

5.4 Een persoon die het voornemen heeft zijn opdracht te aanvaarden dient voorafgaand aan de bevestiging van benoeming een verklaring te ondertekenen en aan het Secretariaat te zenden waarin zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid, beschikbaarheid en aanvaarding van de opdracht, dat laatste onder voorwaarde van bevestiging door het Secretariaat, alsmede zijn aanvaarding van de toepasselijkheid van dit reglement worden bevestigd. Indien een in lid 3 bedoelde mededeling is gedaan dient deze in deze verklaring te worden opgenomen.

5.5 Een Adviseur die hangende de raadgevend advies procedure het vermoeden krijgt dat gerechtvaardigde twijfel zou kunnen bestaan over zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid, doet daarvan onverwijld en onder vermelding van de vermoedelijke reden(en) mededeling aan het Secretariaat, de partijen en, indien meerdere Adviseurs worden benoemd, aan de overige Adviseur(s).

6. Benoeming van de Adviseur

6.1 De Adviseur(s) wordt/worden benoemd door het Secretariaat, rekening houdende met de eventuele voorkeur van de Verzoeker c.q. de partijen.

6.2 Indien er slechts één Adviseur zal zijn die niet een ervaren jurist is op het gebied van geschillenbeslechting, zal deze zich laten bijstaan door een op dat gebied ervaren jurist, die eveneens door het Secretariaat zal worden benoemd. Het Secretariaat stuurt hiervan een bericht aan het College, de Verzoeker en eventuele andere partijen.

6.3 Indien er drie Adviseurs zijn, zal tenminste één van hen een ervaren jurist zijn op het gebied van geschillenbeslechting, op wie bovendien artikel 5.2 van dit reglement van toepassing is. De Voorzitter van het College is altijd een dergelijke jurist.

6.4 Het Secretariaat zal desgevraagd informatie verstrekken omtrent beschikbare Adviseurs.

6.5 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet inzake de benoeming, of indien benoeming niet geschiedt als voorzien in dit reglement, staat het de meest gerede partij vrij zich te wenden tot de Voorzieningenrechter.

7. Ontheffing van opdracht

7.1 Een Adviseur kan op verzoek van een partij van zijn opdracht door ARBITRARCH worden ontheven. Indien een Adviseur rechtens of feitelijk niet meer in staat is zijn opdracht te vervullen, kan hij op verzoek van een partij door ARBITRARCH van zijn opdracht worden ontheven. In al deze gevallen zal steeds voorafgaand overleg met het Secretariaat plaatsvinden.

7.2 Een Adviseur die zijn opdracht heeft aanvaard kan vanwege gewichtige redenen verzoeken van zijn opdracht te worden ontheven door ARBITRARCH.

7.3 ARBITRARCH gaat niet tot in het vorige lid bedoelde ontheffing van de opdracht over dan nadat partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze aan hem kenbaar te maken.

7.4 Indien de opdracht van een Adviseur om welke reden dan ook is geëindigd, wordt de raadgevend advies procedure geschorst. Zodra een andere Adviseur is benoemd wordt de raadgevend advies procedure voortgezet in de stand waarin deze zich op het moment van schorsing bevond, tenzij het College de zaak geheel of gedeeltelijk opnieuw wenst te behandelen.

8. Wraking

8.1 Een Adviseur kan door een partij worden gewraakt indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.

8.2 De partij die om de wraking verzoekt (de ‘wrakende partij’) kan een Adviseur slechts wraken om redenen die haar na de benoeming bekend zijn geworden.

8.3 De wrakende partij brengt de wraking onder opgave van redenen schriftelijk ter kennis van het College, de andere partijen en het Secretariaat. De kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen

na de mededeling bedoeld in artikel 5.4 of, in andere gevallen, binnen veertien dagen nadat de reden tot wraking aan de wrakende partij bekend is geworden.

8.4 Trekt een gewraakte Adviseur zich niet binnen veertien dagen na de dag van de ontvangst van een tijdig uitgebrachte kennisgeving bedoeld in lid 3 terug, dan wordt over de gegrondheid van de wraking op verzoek van de wrakende partij door het bestuur van ARBITRARCH zo spoedig mogelijk beslist. ARBITRARCH kan de Adviseur wiens wraking is verzocht en de partijen in de gelegenheid stellen te worden gehoord. De beslissing wordt door het Secretariaat aan de partijen en de gewraakte Adviseur gezonden.

8.5 Trekt de gewraakte Adviseur zich terug of wordt zijn wraking door het bestuur van ARBITRARCH gegrond bevonden, dan wordt hij vervangen volgens de regels die van toepassing waren op zijn oorspronkelijke benoeming.

8.6 Trekt een gewraakte Adviseur zich terug, dan impliceert dit niet een aanvaarding van de gegrondheid van de redenen tot wraking.

8.7 Indien het College uit één Adviseur bestaat wordt de raadgevend advies procedure van rechtswege geschorst vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving, bedoeld in lid 3. Indien het College uit drie Adviseurs bestaat kunnen de overige Adviseur(s) tegen wie geen wraking is ingesteld de raadgevend advies procedure schorsen vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving, bedoeld in lid 3, of nadien, hangende de wrakingsprocedure, vanaf het moment dat deze overige Adviseur(s) daarvoor in aanmerking achten te komen.

8. Een partij die meent redenen te hebben een Adviseur te wraken, legt deze redenen aan een verzoek tot wraking in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel ten grondslag, op straffe van verval van recht zich daarop later in de raadgevend advies procedure of bij de rechter te beroepen.

9. Ondersteunende administrateur/jurist

Op verzoek van het College kan het Secretariaat een administrateur aan het College toevoegen voor secretariële ondersteuning. Het Secretariaat stuurt hiervan bericht aan het College, de Verzoeker en eventuele betrokken partijen. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is van overeenkomstige toepassing.

10. Procedure

10.1 Na bevestiging van de benoeming van de Adviseur(s) zendt het Secretariaat het raadgevend advies dossier aan het College.

10.2 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het raadgevend advies dossier zal het College onderzoeken of er andere belanghebbenden zijn voor wie het van belang kan zijn om in de Raadgevend Adviesprocedure te participeren. Is dat volgens het College het geval dan zal het zelfstandig zulke belanghebbenden kunnen laten participeren in de Raadgevend Advies procedure mits het dit tevoren met de partijen heeft besproken.

10.3 Vervolgens stelt het College zo spoedig mogelijk de procesorde vast, met inbegrip van een (voorlopig) tijdschema voor het verdere verloop van de raadgevend advies procedure, en rekening houdende met de belangen van eventuele betrokken partijen.

10.4 Het College bepaalt de wijze waarop en de termijnen waarbinnen de raadgevend advies procedure gevoerd zal worden.

10.5 Er zal in beginsel een mondelinge behandeling plaatsvinden tenzij partijen unaniem aan het College laten weten daaraan geen behoefte te hebben terwijl het College deze zelf evenmin heeft. De mondelinge behandeling is niet openbaar.

10.6 Indien een partij ter gelegenheid van de mondelinge behandeling nog bewijstukken wil overleggen moeten tenminste veertien dagen voorafgaande aan de dag van de mondelinge behandeling deze bewijstukken zijn ingebracht .

10.7 Indien een partij ter gelegenheid van de mondelinge behandeling nog getuigen wil doen horen moet tenminste veertien dagen voorafgaande aan de dag van de mondelinge behandeling schriftelijk zijn bekend gemaakt (i) welke getuigen zullen verschijnen en (ii) wat zij kunnen verklaren.

10.8 Het college kan bij partijen gegevens en documenten opvragen. Indien aan een dergelijk verzoek niet wordt voldaan, kan het College daaruit de conclusie trekken die het geraden acht; voorts kan het uit eigen beweging getuigenbewijs opdragen.

10.9 Het College kan een concept van de onderdelen als genoemd in artikel 13 lid 3 (a) tot en met (f) van het uit te brengen raadgevend advies tevoren aan partijen toesturen met het verzoek om daarover opmerkingen te maken.

10.10 Het College zal het steeds tot zijn taak rekenen na te gaan of tussen partijen een minnelijke oplossing mogelijk is.

11. Voorlichting aan het College

11.1 Het College kan een of meer externe deskundigen benoemen tot het uitbrengen van een schriftelijk advies. Het College raadpleegt de partijen over de aan de deskundigen te verstrekken opdracht. Het College zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van de benoeming en van de aan deskundigen gegeven opdracht aan de partijen.

11.2 Na ontvangst van het rapport van de deskundige wordt een afschrift daarvan door het College aan de partijen toegezonden.

11.3 Op verzoek van een partij of indien dit door het College wenselijk wordt geacht worden de deskundigen in een zitting van het College) gehoord. Indien een partij een dergelijk verzoek wenst te doen, deelt hij/zij dit zo spoedig mogelijk mede aan het College en aan de andere partijen. Ter zitting stelt het College elke partij in de gelegenheid de deskundigen vragen te stellen en van zijn kant deskundigen voor te brengen.

11.4 Onverminderd het in lid 3 bepaalde stelt het College de partijen in de gelegenheid zich uit te laten over het door de deskundige(n) uitgebrachte advies.

12. Wijziging van een Verzoek om een raadgevend advies en tegenverzoek

In elke stand van de procedure kan de Verzoeker aan het College verzoeken om aan hem een wijziging of aanvulling op zijn Verzoek om een raadgevend advies toe te staan, en kan een partij ook een verzoek om een raadgevend advies doen, mits over een onderwerp dat met het onderwerp van het Verzoek om een raadgevend advies samenhangt. Het College zal dergelijke wijzigingen of aanvullingen toestaan, en zal dergelijke verzoeken inwilligen tenzij de procedure daardoor onredelijk zou worden vertraagd of andere partijen daardoor onredelijk zouden worden benadeeld.

13. Het raadgevend advies

13.1 Het College brengt, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen vier weken na de bijeenkomst met partijen althans na de laatste toegestane proceshandeling van een partij, het raadgevend advies schriftelijk uit. Indien het advies door meer Adviseurs wordt uitgebracht dient daarover collegiale besluitvorming plaats te vinden en is een minderheidsadvies niet toegestaan.

13.2 Het College brengt advies uit op basis van Nederlands recht.

13.3 Het raadgevend advies bevat in elk geval:

- (a) de namen en de woonplaatsen van de Adviseur(s);
- (b) de naam en de woonplaats van de Verzoeker;
- (c) de naam/namen en woonplaats/plaatsen van eventuele betrokken partijen;
- (d) een kort overzicht van de raadgevend advies procedure;
- (e) een weergave van het onderwerp waarover het raadgevend advies is gevraagd en de vraag of vragen die de Verzoeker beantwoord wilde zien;
- (f) een samenvatting van de aangevoerde argumenten;
- (g) het oordeel over het onderwerp waarover het advies is gevraagd, de antwoorden op de voorgelegde vraag of vragen en de hiervoor volgens het College geldende gronden;
- (h) de vaststelling van de raadgevend advies kosten en de bepaling wie van partijen welk deel van de raadgevend advies kosten dient te dragen;
- (i) de dagtekening van het raadgevend advies.

13.4 De opdracht aan de Adviseur(s) duurt voort totdat het College zijn laatste raadgevend advies heeft uitgebracht. De opdracht herleeft na een verzoek tot rectificatie of tot aanvulling van het advies en eindigt opnieuw na uitbrenging van de daarop door het College gegeven reactie.

13.5 Met het uitbrengen van het laatste raadgevend advies is een definitieve, eenduidige en volledige afdoening van het aan het College voorgelegde onderwerp en eventuele vragen beoogd.

14. Verzending van het raadgevend advies

Het Secretariaat draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een origineel van het raadgevend advies, of een afschrift hiervan gewaarmerkt door het College of door de jurist ex artikel 9 indien deze is benoemd, aan de partijen wordt verzonden.

15. Rectificatie van het raadgevend advies

15.1 Een partij kan tot twee maanden na de dagtekening van het raadgevend advies, het College verzoeken een kennelijke rekenfout, schrijffout of andere fout die zich voor eenvoudig herstel leent in het raadgevend advies te verbeteren.

15.2 Indien de gegevens, genoemd in artikel 13 onder (a), (b) en (c) onjuist zijn vermeld of geheel of gedeeltelijk in het raadgevend advies ontbreken, kan een partij tot twee maanden na de dagtekening van het raadgevend advies, de adviseur de verbetering van die gegevens verzoeken.

15.3 Het verzoek wordt bij het Secretariaat ingediend. Het Secretariaat zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verzoek aan het College en aan eventuele andere partijen .

15.4 Het College kan tot twee maanden na de dagtekening van het raadgevend advies ook uit eigen beweging tot de verbetering, als bedoeld in lid 1 en lid 2, overgaan.

15.5 Voordat het College op het verzoek, bedoeld in lid 1 of lid 2, beslist, of uit eigen beweging tot de verbetering als bedoeld in lid 4 beslist over te gaan, stelt het eventuele andere partijen in de gelegenheid zich daarover uit te laten.

15.6 Gaat het College tot de verbetering over, dan wordt deze door het College in een artikel stuk vermeld, welk stuk geacht wordt deel uit te maken van het raadgevend advies. Het stuk wordt in viervoud opgesteld en bevat:

- (1) de gegevens vermeld in artikel 13.2 onder (a) (b), en (c);
- (2) een verwijzing naar het raadgevend advies waarop het herstel betrekking heeft;
- (3) de verbetering;
- (4) de datum van de verbetering, met dien verstande dat de datum van het raadgevend advies waarop de verbetering betrekking heeft bepalend blijft.

15.7 Het Secretariaat draagt er zorg voor dat het in lid 6 bedoelde stuk zo spoedig mogelijk aan de Verzoeker en eventuele betrokken partijen wordt verzonden.

15.8 Wijst het College het verzoek tot de verbetering af, dan deelt het College dit door tussenkomst van het Secretariaat aan de partijen mede.

16. Aanvullend raadgevend advies

16.1 Heeft het College nagelaten te adviseren omtrent een of meer onderwerpen waarover het advies was gevraagd, dan kan een partij tot twee maanden na de dagtekening van het raadgevend advies het College verzoeken een aanvullend raadgevend advies te geven.

16.2 Het verzoek tot aanvulling wordt bij het Secretariaat ingediend. Het Secretariaat zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verzoek aan het College en de andere partijen .

16.5 Wijst het College een verzoek tot een aanvullend raadgevend advies af, dan deelt het College dit door tussenkomst van het Secretariaat aan de partijen mede.

17. Vertrouwelijkheid en publicatie van het raadgevend advies

Een raadgevend advies procedure is vertrouwelijk en alle direct of indirect betrokken personen zijn gehouden tot geheimhouding, behoudens en voor zover openbaarmaking uit de wet of de overeenkomst van de partijen voortvloeit. Tenzij door een partij expliciet kenbaar is gemaakt dat publicatie van het advies niet is toegestaan is ARBITRARCH gerechtigd om het advies te (laten) publiceren, echter steeds op voorwaarde dat de namen van de partijen geanonimiseerd zijn.

18. Kosten van de raadgevend advies procedure

18.1 Het College bepaalt welke partij welk deel van de kosten van de raadgevend advies procedure dient te dragen.

18.2 Onder de kosten van de raadgevend advies procedure worden verstaan de kosten genoemd in de artikelen 19 en 20 en de overige kosten, waaronder die van de externe deskundige(n) als bedoeld in artikel 11, welke de raadgevend advies procedure naar het oordeel van het College noodzakelijkerwijs meebracht.

19. Administratiekosten

19.1 Bij het aanhangig maken van de raadgevend advies procedure is de Verzoeker administratiekosten verschuldigd aan ARBITRARCH volgens het bepaalde in lid 2. Het Secretariaat deelt dit bedrag zo spoedig mogelijk na ontvangst van het Verzoek om een raadgevend advies aan de Verzoeker mede.

19.2 De administratiekosten worden op basis van het totale geldelijk belang van het onderwerp waarover het advies is gevraagd aan de hand van de door het bestuur vastgestelde schaal vervat in Bijlage A bij dit reglement. Deze schaal kan tussentijds door het bestuur worden gewijzigd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 24. Ingeval de administratiekosten niet kunnen worden berekend op basis van de schaal, beslist het Secretariaat.

19.3 Indien de Verzoeker gebruik maakt van de mogelijkheid van artikel 12 om het Verzoek om een raadgevend advies te wijzigen of aan te vullen, is hij eveneens administratiekosten berekend volgens het bepaalde in lid 2 verschuldigd, mits de desbetreffende wijziging of aanvulling door het College is toegestaan. Het Secretariaat deelt dit bedrag zo spoedig mogelijk na het besluit van het College mede.

19.4 Het Secretariaat draagt zorg voor de invordering van de verschuldigde administratiekosten. Indien na een tweede aanmaning door het Secretariaat de door de Verzoeker verschuldigde administratiekosten niet binnen veertien dagen door ARBITRARCH zijn ontvangen, wordt het Verzoek om een raadgevend advies, respectievelijk de wijziging of vermeerdering van het Verzoek om een raadgevend advies als ingetrokken beschouwd.

20. Honorarium en verschotten van de Adviseur

20.1 Bij de aanvang van de procedure worden de uurtarieven en de verschotten van de Adviseur(s) door het Secretariaat na overleg met het College in redelijkheid vastgesteld, rekening houdend met de op de website van ARBITRACH gepubliceerde uurtarieven.

20.2 Indien vóór het laatste raadgevend advies de opdracht van de Adviseur(s) is beëindigd, kan/kunnen de Adviseur(s) eveneens aanspraak maken op een redelijke, door het Secretariaat vast te stellen vergoeding van honorarium en verschotten, tenzij de beëindiging plaatsvindt op grond van artikel 8.5.

21. Depot

21.1 Het Secretariaat kan van de Verzoeker een depot verlangen waaruit de administratiekosten van ARBITRARCH, het honorarium en de verschotten van de Adviseur(s) en eventuele aanvullende

kosten (zoals die van een eventueel door de Adviseur(s) benoemde deskundige) zullen worden betaald. In het geval van artikel 19.3 zal het Secretariaat van de Verzoeker een aanvullend depot verlangen.

21.2 Zo spoedig mogelijk na de benoeming van de Adviseur(s) overlegt het College met het Secretariaat over de omvang van de te verwachte werkzaamheden om het bedrag van het depot vast te stellen.

21.3 Het Secretariaat kan aanvulling van het depot van de Verzoeker verlangen tot uiterlijk veertien dagen na de laatste zitting of, bij gebreke van een zitting, tot uiterlijk veertien dagen na ontvangst van de laatst toegestane processtuk door het College.

21.4 Van het depot wordt door het Secretariaat aan het College mededeling gedaan.

21.5 Het College is bevoegd de raadgevend advies procedure op te schorten zolang de Verzoeker het van hem verlangde depot niet heeft gestort

21.6 ARBITRARCH is niet gehouden tot enige betaling van kosten die niet door een depot zijn gedekt. Over het bedrag van het gestorte depot wordt geen rente vergoed. .

22. Niet voorziene gevallen

In alle gevallen die niet zijn voorzien in dit reglement dient te worden gehandeld in overeenstemming met de geest van dit reglement. Beslissingen over hoe dan te handelen worden genomen door het Secretariaat in de fase vóór het moment als genoemd in artikel 10.1 van dit reglement – waarbij het Secretariaat overleg zal plegen met het bestuur van ARBITRARCH – , en door het College in de fase ná dat moment.

23. Uitsluiting van aansprakelijkheid

ARBITRARCH, zijn bestuursleden en personeelsleden, het Secretariaat, de Adviseur(s), de eventueel benoemde jurist ex artikel 9 en eventuele andere door (een van) hen in de zaak betrokken personen zijn noch contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor eventuele schade door eigen of andermans handelen of nalaten of door gebruik van hulpzaken in of rond een raadgevend advies procedure, behoudens het geval van opzet of grove schuld.

24. Wijziging van dit reglement

24.1 Het bestuur van ARBITRARCH kan te allen tijde wijzigingen in dit reglement aanbrengen. De wijzigingen zijn niet van kracht betreffende raadgevend advies procedures die op dat moment al aanhangig zijn.

24.2 Het reglement is van toepassing in de vorm die het heeft op het tijdstip waarop de raadgevend advies procedure aanhangig wordt gemaakt.