

## **Arbitragereglement Stichting Arbitrarch (2022)**

### **Aanhangig maken arbitrage**

1. Een arbitrage bij de Stichting Arbitrarch (hierna de Stichting) is aanhangig zodra:
  - een tussen partijen ondertekende overeenkomst tot arbitrage per e-mail aan de Stichting is verzonden, waarin een verzoek tot arbitrage is opgenomen en waarin alle partijen hebben verklaard het onderhavige reglement te aanvaarden, en tevens
  - de Stichting aan alle partijen per e-mail heeft bevestigd dat aan het bovenstaande is voldaan. In het verzoek tot arbitrage dienen de namen en contactgegevens te worden vermeld van de persoon die namens ieder der partijen als contactpersoon zal optreden. Voor eventueel door partijen gewenste afwijkingen van dit reglement wordt verwezen naar artikel 26.
  
2. De Stichting heeft desgewenst voor partijen beschikbaar een concepttekst voor een overeenkomst tot arbitrage, zoals bedoeld in artikel 1. Partijen dienen in de overeenkomst tot arbitrage tevens kort aan te geven:
  - \* wat het geschil concreet inhoudt,
  - \* van welke vaststaande feiten zij uitgaan,
  - \* welke feiten worden betwist,
  - \* aan welke vorderingen (inclusief, indien mogelijk, het geldelijk belang) wordt gedacht,
  - \* welke argumenten zij vooralsnog aanvoeren, en
  - \* desgewenst: wie zij bij voorkeur als arbiter(s) benoemd zouden willen zien (gemeenschappelijke voorkeur, mits daarvan sprake is).

### **Benoeming arbiter(s)**

3. Binnen een week na haar in artikel 1 genoemde bevestiging worden één of drie arbiter(s) door de Stichting benoemd uitgaande van haar lijst van arbiters waarbij rekening wordt gehouden met de eventuele wensen van partijen. De benoemde arbiter(s) zal/zullen hierna worden aangeduid als: de commissie, ook indien slechts één arbiter is benoemd. De Stichting draagt er zorg voor dat de commissie haar opdracht op basis van dit reglement zo spoedig mogelijk schriftelijk zal aanvaarden. Bij benoeming van drie arbiters zal zij een voorzitter aanwijzen. De Stichting doet van een en ander mededeling aan de partijen.

### **Correspondentie tussen partijen en commissie (berichtenverkeer)**

4. Alle berichten die tussen partijen en de commissie worden uitgewisseld, daaronder ook begrepen de memories en andere processtukken, dienen te worden geplaatst op het door de Stichting voor deze arbitrage beschikbaar gestelde platform.

### **Administratiekosten van de arbitrage**

5. In de in artikel 3 genoemde mededeling aan partijen inzake de benoeming wordt ook verzocht de administratiekosten ad € 1.000 (exclusief BTW) te betalen. Tevens wordt de datum vermeld waarop dit bedrag uiterlijk moet zijn betaald. Partijen betalen deze kosten in gelijke delen.

### Het indienen van memories

6. Uiterlijk vier weken na de datum waarop de in artikel 1 genoemde bevestiging is verzonden, dient de meest gerede partij een memorie van eis bij de commissie in. In deze memorie moeten ook de verweren en de gronden daarvoor die, voor zover aan de eisende partij bekend, de wederpartij daartegen heeft aangevoerd worden weergegeven. Tevens moet daarin worden genoemd waarom die verweren en de gronden daarvoor niet zouden opgaan. De verplichting geldt slechts voor zover de verweren van de wederpartij en de gronden daarvoor bekend zijn. Uiterlijk vier weken na de indiening van deze memorie van eis dient/dienen de wederpartij(en) een memorie van antwoord in. Bij die gelegenheid kan/kunnen die wederpartij(en) tegenvorderingen instellen, mits de in artikel 1 genoemde overeenkomst ook daarop van toepassing is. Voorts voegt iedere partij bij de memorie alle bewijsstukken (“producties”) waarop in die memorie een beroep wordt gedaan alsmede een inventarislijst van die producties. Uitgangspunt hierbij is dat partijen alle beschikbare en relevante bewijsstukken reeds bij haar eerste memorie overleggen, aangezien de mogelijkheid daarna uiterst beperkt is. De commissie zal vervolgens bepalen of er nog memories van repliek en dupliek kunnen worden ingediend. De digitale versie van al deze stukken en ook van de stukken welke later eventueel nog worden ingediend, moet doorzoekbaar zijn.
7. De commissie kan bepalen dat de memories en alle andere processtukken inclusief producties/bewijsstukken op de datum van verzending tevens in hard copy per post dienen te worden verzonden in een door de commissie te bepalen aantal.

### Voorschot

8. De Stichting zal na ontvangst van de memories, op basis van de inhoud ervan, een voorschot vaststellen van de aan de Stichting verschuldigde resterende kosten voor de arbitrage, ter bestrijding van de honoraria en de kosten van de arbiters. Zij geeft daarvan dan kennis aan de partijen en vermeldt daarbij de datum waarop dit voorschot uiterlijk moet zijn betaald. Partijen betalen het voorschot in gelijke delen.

### Het vervolg van de schriftelijke fase

9. De commissie kan verlangen dat door partijen of één van hen aanvullende informatie en documentatie binnen een bepaalde termijn wordt verschaft. Voor het geval de van een partij gevraagde informatie en/of documentatie niet compleet of niet tijdig wordt verschaft, wordt verwezen naar artikel 27. Een partij kan de commissie verzoeken informanten en/of deskundigen te raadplegen. Voorts kan de commissie uit eigen beweging informanten en/of deskundigen raadplegen. Wat de commissie aan hen heeft gevraagd respectievelijk wat er door hen is bericht, zal de commissie aansluitend aan de partijen berichten.
10. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 is – buiten het toegestane aantal memories – het indienen van een nadere standpuntbepaling (in de vorm van een memorie of akte) voorafgaand aan de mondelinge behandeling *niet* toegestaan. Wel kunnen partijen tot uiterlijk twee weken voorafgaand aan de mondelinge behandeling een beknopte schriftelijke reactie (uitlating) indienen maar *enkel* naar aanleiding van de door de andere partij(en) overgelegde producties.

11. Voor zover bij een partij naar aanleiding van de onder artikelen 6 en 10 genoemde stukken van de wederpartij(en) inclusief de daarbij gevoegde producties nog de behoefte bestaat om nog een enkel bewijsstuk in het geding te brengen, is dit toegestaan en dient dit uiterlijk een week voor de mondelinge behandeling vóór 18.00 uur te gebeuren. Onder een 'enkel bewijsstuk' valt niet: een omvangrijk rapport, dito contracten of jaarrekeningen en dergelijke.

#### **Vermeerdering of aanvulling van de eis**

12. Tot uiterlijk twee weken voorafgaand aan de mondelinge behandeling kan een partij aan de wederpartij(en) en aan de commissie nog een vermeerdering of aanvulling van de eis of van de gronden daarvan kenbaar maken. Deze mag niet in strijd zijn met een goede procesorde, bijv. omdat er daardoor voor de andere partij(en) onvoldoende gelegenheid overblijft om zich daartegen te verdedigen. Uitgangspunt is namelijk dat de mondelinge behandeling niet wordt uitgesteld. Door de andere partij(en) kan tegen de vermeerdering of aanvulling bezwaar worden gemaakt binnen drie dagen nadat deze kenbaar is gemaakt. De partij die de vermeerdering of aanvulling beoogt, heeft dan gedurende drie dagen gelegenheid om op het bezwaar te antwoorden. Vervolgens zal de commissie op het bezwaar beslissen - uiterlijk vier werkdagen vóór de mondelinge behandeling - bij een ondertekende beslissing die (mede) per brief aan de partijen zal worden medegedeeld.

#### **Verkorting en verlenging van termijnen (bij uitzondering)**

13. Indien in een bepaalde zaak bijzondere spoed wordt verlangd, kan de commissie de in dit reglement genoemde termijnen verkorten. Daarnaast kan de commissie, maar slechts als zich naar haar oordeel zeer bijzondere omstandigheden voordoen, daarin aanleiding vinden een verlenging toe te staan van de termijnen genoemd in de artikelen 5, 6, 10, 11 en 12.

#### **Mondelinge behandeling**

14. In beginsel zal de mondelinge behandeling plaatsvinden op de dag vier weken na de datum waarop de laatste memorie is ontvangen. Zij vindt geen doorgang als alle partijen kenbaar hebben gemaakt daarop geen prijs te stellen, tenzij de commissie het voor een goede beoordeling van de zaak noodzakelijk acht dat zij wel doorgaat. Partijen zullen uiterlijk een week vóór de mondelinge behandeling om 18.00 uur aan de commissie opgeven welke personen aan hun zijde hierbij aanwezig zullen zijn, onder vermelding van woonplaats en functie.
15. De mondelinge behandeling zal op de vastgestelde datum aanvangen om 10.00 uur. Deze is niet openbaar. Partijen zullen in een eerste termijn gedurende een door de commissie op voorhand meegedeelde termijn in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten toe te lichten en te reageren op de standpunten van de wederpartij. De commissie zal mogelijk vragen stellen. Partijen dienen er rekening mee te houden dat de behandeling mogelijk de gehele dag zal vergen.
16. Partijen kunnen zich bij deze mondelinge behandeling laten bijstaan door een advocaat of andere rechtshulpverlener en/of een technisch adviseur. De standpunten van partijen worden toegelicht aan de hand van pleitnotities die worden overgelegd aan de wederpartij(en) en aan de

commissie, die van haar kant vragen kan stellen en informanten kan horen. Bij de mondelinge behandeling kan de commissie zich laten bijstaan door een notulist. Partijen dienen hun pleitnotities ook te plaatsen op het in artikel 4 genoemde platform. De commissie kan besluiten om van de mondelinge behandeling een geluidsopname te maken.

### **Het arbitrale vonnis en daarna**

19. Aan het slot van de mondelinge behandeling zal de commissie partijen meedelen op welke datum in beginsel het vonnis zal worden uitgebracht. Daarbij zal de commissie er naar streven het vonnis vier weken na de mondelinge behandeling (mede) per post uit te brengen. De commissie kan een gehele of gedeeltelijke eindbeslissing dan wel een tussenbeslissing geven.
20. Indien uitgebracht door drie arbiters bevat het vonnis de beslissing van de meerderheid. Tenzij partijen hebben laten weten daarop geen prijs te stellen, is het vonnis gemotiveerd. Als beslissingsmaatstaf zal gelden het oordeel van een goede persoon of personen naar billijkheid. Voorts is het oordeel omtrent de uitleg en de geldigheid van de overeenkomst tot arbitrage, van dit reglement en/of van de opdracht aan de commissie voorbehouden. Het vonnis geeft aan of, en zo ja, voor welk bedrag een partij een bijdrage is verschuldigd in de proceskosten van de andere partij(en) .
21. De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijsmateriaal staat ter vrije beoordeling van de commissie.
22. Het vonnis bevat in elk geval: (a) de naam en handtekening van de arbiter(s); (b) de namen van partijen; (c) een korte weergave van de feiten en de standpunten van partijen; (d) een weergave van de vordering(en) en van eventuele tegenvorderingen; (e) de gronden van de beslissing (tenzij partijen ex artikel 20 hebben laten weten daarop geen prijs te stellen); (f) de beslissing mede over de proceskosten inclusief een beslissing over de jegens de Stichting verschuldigde kosten van de arbitrage en de verdeling daarvan tussen de partijen, en (g) datum en plaats van het vonnis.
23. Als het vonnis een kennelijke rekenfout, schrijffout of andere fout bevat die zich voor eenvoudig herstel leent, kan een partij tot veertien dagen na de bekendmaking van het vonnis de commissie verzoeken het vonnis te verbeteren. Binnen dezelfde termijn kan een partij de commissie verzoeken een aanvullend vonnis te geven voor zover zij heeft nagelaten te beslissen omtrent een of meer onderwerpen waarover een beslissing was gevraagd. De commissie beslist in deze gevallen met bekwame spoed en maakt haar beslissing bekend overeenkomstig artikel 19.
24. De opdracht van de commissie eindigt na het uitbrengen van het vonnis als bedoeld in artikel 20 dan wel na verbetering of aanvulling als bedoeld in artikel 23 alsook indien de opdracht tot arbitrage jegens de Stichting en de arbiter(s) is opgezegd op de voet van artikel 29.

### **Algemene bepalingen**

25. De arbitrage bij de Stichting is vertrouwelijk. Op basis van dit Reglement zijn partijen en de arbiter(s) verplicht tot geheimhouding. De Stichting legt deze verplichting op aan degenen die voor

haar werkzaam zijn en partijen kunnen overwegen hetzelfde te doen jegens alle door hen ingeschakelde personen. Een en ander geldt, tenzij openbaarmaking voortvloeit uit de wet of de overeenkomst tot arbitrage tussen partijen. Tenzij door een partij expliciet kenbaar is gemaakt dat publicatie van het advies niet is toegestaan is de Stichting gerechtigd om het advies te (la-ten) publiceren, echter steeds op voorwaarde dat de namen van de partijen geanonimiseerd zijn.

26. De regie van de arbitrage, waaronder de mondelinge behandeling, is in handen van de commissie. Partijen kunnen een regeling in afwijking van dit reglement overeenkomen, die echter onderworpen is aan de voorafgaande goedkeuring van de commissie. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing aan de commissie.
27. Als een partij niet reageert op – en/of niet voldoet aan – een verzoek of instructie van de commissie dan wel er op enig moment blijkt van geeft niet langer deel te nemen aan een aanhangige arbitrage, kan de commissie daaruit de conclusies trekken die haar geraden voorkomen.
28. Behoudens ten aanzien van consumenten is iedere aansprakelijkheid van de Stichting, de arbiter(s) en/ of de eventueel ingeschakelde notulist uitgesloten.
29. Partijen kunnen gezamenlijk de opdracht tot arbitrage jegens de Stichting en de arbiter(s) op ieder moment opzeggen. Van haar kant kan de Stichting en/of kunnen de arbiters de door partijen gegeven opdracht om hen moverende redenen opzeggen. In beide gevallen zal in beginsel op basis van de werkelijk bestede tijd en gemaakte onkosten worden afgerekend.

-----